



Handleiding nox MobileNXT

Document versie 1.1

Document versie

<i>Datum</i>	<i>Auteur(s)</i>	<i>Versie</i>	<i>Beschrijving</i>
18-04-2019	DSR	1.0	Initial version
25-04-2019	RHS	1.1	Adaptation initial version



INHOUD

1	Inleiding	3
2	Account en instellingen	4
2.1	AANMAKEN ACCOUNT	4
2.2	INLOGGEN	4
2.3	EERSTE KEER INLOGGEN	4
2.4	PERSOONLIJK ACCOUNT	5
3	Aanmaken zendingen en invoer verzendeenheden	6
3.1	ZELFSERVICE – ZENDINGEN	6
3.2	STOPLOCATIES	6
3.3	ZENDING AANMAKEN	7
3.4	COLLO AANMAKEN – VERZENDEENHEID TOEVOEGEN	8
3.5	STATUS VAN DE ZENDING	9
4	Deblokkering Pop-up	10
4.1	CHROME (GOOGLE)	10
4.2	INTERNET EXPLORER (MICROSOFT)	10
4.3	EDGE (MICROSOFT)	10
4.4	FIREFOX (MOZILLA)	10
4.5	SAFARI (APPLE)	10



1 Inleiding

Via een beveiligde verbinding en met behulp van een eigen inlogaccount kunt u uw zendingen en daarbij horende verzendeenheden aanmaken en aanmelden via de webservice van nox NightTimeExpress, nox MobileNXT.

De barcode voor op uw zending wordt vanuit de webservice automatisch aangemaakt en kunt u printen via uw eigen gekoppelde printer, zowel label- als laserprinters worden ondersteund.

De ingevoerde zendingen worden automatisch doorgegeven aan nox NightTimeExpress, u hoeft hier niets extra's voor te doen.

Nox NightTimeExpress heeft vervolgens de gegevens altijd op tijd beschikbaar om een vlotte en juiste bezorging te kunnen plannen.

De webservice kan in principe geopend worden in iedere moderne webbrowser.

Onze leverancier adviseert het gebruik van Google Chrome. Andere browsers kunnen soms wel eens een onverwachte afhandeling van schermen tonen.

Daarnaast is de ondersteuning aan Internet Explorer door Microsoft al uit gefaseerd. Daar wordt niet actief aandacht meer in gestopt door Microsoft.

Dit document beschrijft de werking van de webservice. Bij vragen hierover kunt u zich wenden tot de ICT Support afdeling van nox NightTimeExpress via het emailadres support@nox-nighttimeexpress.nl of via de telefoon op 030 – 608 3888 (tijdens kantooruren).

Voor vragen over uw zendingen tijdens het bezorg-proces kunt u zich wenden tot uw Customer Care contactpersoon van nox NightTimeExpress.

2 Account en instellingen

2.1 Aanmaken account

Op uw verzoek, of dat van uw bedrijf, zal er door nox NightTimeExpress een account aangemaakt worden voor de webservice nox MobileNXT. U ontvangt hierover een email met een link en het verzoek om uw account te activeren. Hierbij kiest u zelf een wachtwoord.

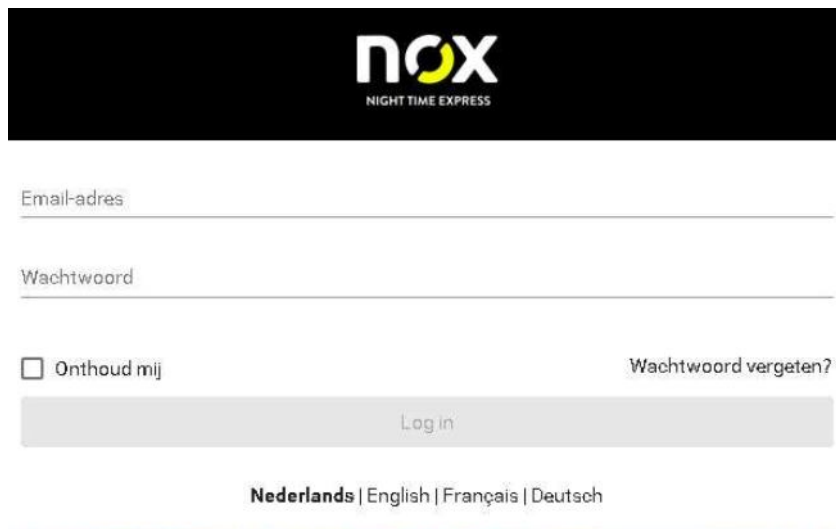
De link is maar circa 1 uur geldig. Via het inlogscherf op het portal kunt u via “wachtwoord vergeten” een nieuwe link aanvragen om alsnog uw wachtwoord aan te maken.

Als het aanmaken van het wachtwoord succesvol is afgerond kunt u inloggen op de webservice van nox NightTimeExpress.

2.2 Inloggen

Open een internetbrowser en ga naar de pagina <https://nox.mobilenext.eu>

Het volgende inlogscherf verschijnt:

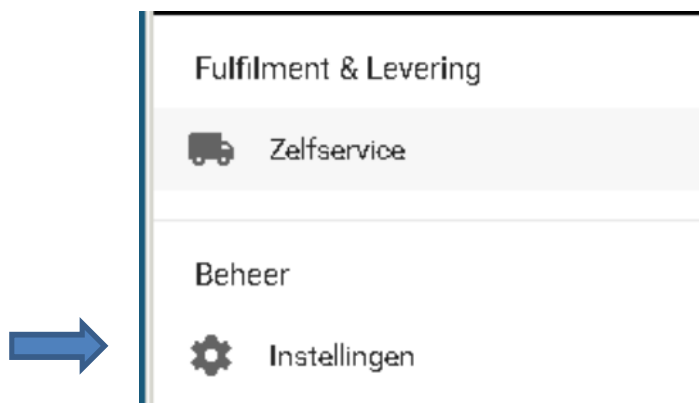


The screenshot shows the login interface for nox MobileNXT. At the top center is the nox NIGHT TIME EXPRESS logo. Below it are two input fields: 'Email-adres' and 'Wachtwoord'. Under the password field, there is a checkbox labeled 'Onthoud mij' and a link 'Wachtwoord vergeten?'. A 'Log in' button is positioned below these fields. At the bottom, there is a language selection bar with options: 'Nederlands | English | Français | Deutsch'.

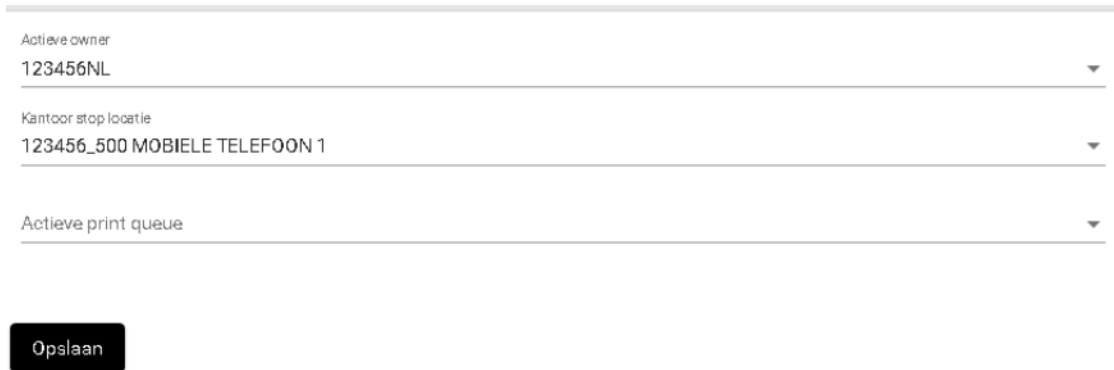
Kies onderin het scherm eventueel uw taal en voer uw emailadres en uw zelfgekozen wachtwoord in. Als u uw wachtwoord bent vergeten kunt u rechts onderin het scherm klikken. U krijgt dan een email met een link om uw wachtwoord opnieuw in te stellen (gelijk aan stap 2.1).

2.3 Eerste keer inloggen

Als u de eerste keer inlogt, dienen er een aantal zaken ingesteld te worden. Hiervoor gaat u naar instellingen (linker menu):



U ziet vervolgens rechts dit scherm verschijnen:



The screenshot shows a settings interface with three rows, each with a label on the left and a value on the right with a downward arrow indicating a dropdown menu:

- Actieve owner: 123456NL
- Kantoor stop locatie: 123456_500 MOBIELE TELEFOON 1
- Actieve print queue

Below these rows is a black button with the white text "Opslaan".

Bij 'Actieve owner' staat het nox opdrachtgevern timer met de landcode. Controleer of dit overeen komt met de gegevens die u vanuit nox heeft ontvangen.

Kies bij 'Kantoor stop locatie' de vestiging van waaruit de zendingen worden verstuurd. Indien meer vestigingen actief zijn, kunt u uw keuze maken met het drop-down menu dat u kunt activeren met het pijltje aan de rechter zijde.

De printer staat al ingesteld. Met deze instelling wordt verwezen naar de printer(s) op uw PC.

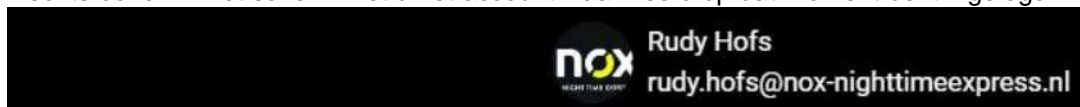
U kunt deze optie in dit scherm niet aanpassen. De uiteindelijke printerkeuze maakt u bij het daadwerkelijk printen van de label (zie punt 3.4, stap 7, verderop in dit document).

Zorg er wel voor dat uw internet browser pop-ups toe staat, anders is het printen van de labels niet mogelijk. Zie ook hoofdstuk 4.

Met het opslaan van uw gegevens is nox MobileNXT klaar om uw labels af te drukken en om uw verzendingen aan te kunnen melden bij nox NightTimeExpress.

2.4 Persoonlijk account

Rechts boven in het scherm ziet u het account waarmee u op dat moment bent ingelogd:



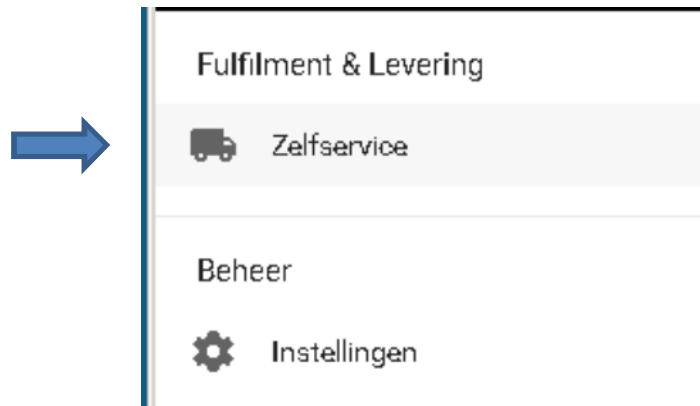
Door op de naam te klikken ziet u de details, kunt u de taal aanpassen, uw wachtwoord wijzigen of uitloggen.



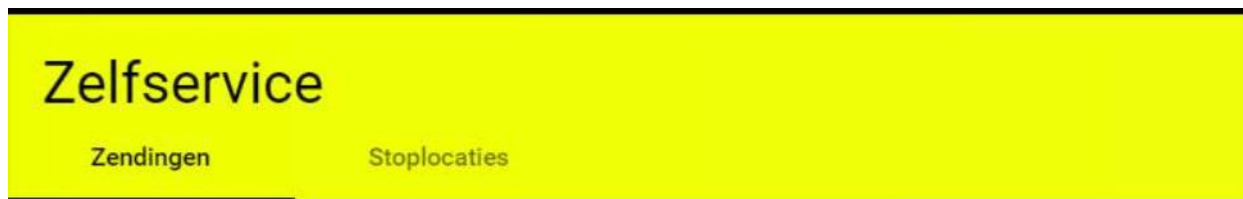
3 Aanmaken zendingen en invoer verzendeenheden

3.1 Zelfservice – Zendingen

Om zendingen aan te maken kiest u in het linker menu voor Zelfservice:



In het scherm dat zich rechts opent ziet u 2 'tabbladen':



Het tabblad 'zendingen' is voor het dagelijks gebruik, hier worden de zendingen aangemaakt. Het tabblad 'Stoplocaties' toont alle actieve adressen.

3.2 Stoplocaties

Op dit tabblad ziet u alle actieve adressen die bekend zijn bij nox NightTimeExpress.



Om te zoeken klikt u in de zoekbalk. Het programma zal in alle kolommen zoeken naar overeenkomende gegevens die u in typt.

Stel: u typt de letters 'AMS' in de zoekbalk, dan zullen zowel alle monteurs getoond worden met deze letters (dhr. Van Amstel, dhr. Hamster enz.), als ook alle monteurs die in de woonplaatsen zitten met deze letters (Amsterdam, Amstelveen enz.)

Ook kunt u op cijfers zoeken (postcode, huisnummer, klantnummer) of een combinatie van letters en cijfers. Hoe meer gegevens u invoert, des te nauwkeuriger kan er gezocht worden.

Om de gegevens van de 'stop' in te zien, klikt u op het betreffende adres:

Stop locatie bekijken

Owner referentie 123456NL		Locatie referentie ▼ 123456_31	
Naam NOX		Locatie omschrijving 123456_31	
Adres DE LIESBOSCH		Huisnummer 90	Toevoeg...
Postcode 3439LC	Stad NIEUWEGEIN	Land NL	District
Contactpersoon		Contact telefoonnummer	Wijk
Start datum * 3/7/2019	Eind datum 📅 12/31/2100		✕ 📅

Stop locatie attributen

Naam	Omschrijving	Waarde
letterCode	This field is used while generating a shipment unit	OPD

3.3 Zending aanmaken

Op het tabblad 'zendingen' kunt u uw zendingen en bijbehorende colli aanmaken. Volg hiertoe de volgende stappen:

1. Klik op de zwarte button 'Zending toevoegen' rechts op de pagina. Er opent zich een venster:

Nieuwe zending

Afleveradres *	NOX, DE LIESBOSCH 90, 3439LC, NIEUWEGEIN, NL	✕
Externe referentie		
Service *	Nacht	▼
Ophaaldatum *	4/23/2019	📅

Annuleren Opslaan Opslaan en verzendenheid toevoegen

2. Zoek het afleveradres door een deel van de gegevens in te voeren (zie ook 'zoeken' onder de stoplocaties, 3.2) en klik het juiste adres aan.
3. Onder 'Externe Referentie' kunt u uw eigen zending-referentie meegeven.
4. Kies de Service 'Dag' of 'Nacht'.
5. Kies de ophaaldatum. Dit is de datum dat onze chauffeur bij u de zendingen komt ophalen. De nacht (of dag) daarop zullen we uw zendingen bezorgen.
6. Klik op 'opslaan' als u op een later moment een collo wilt toevoegen aan dit adres. Wilt u direct een collo toevoegen, klik dan op 'opslaan en verzendeenheid toevoegen'.
7. Nadat de zending is opgeslagen krijgt u een aantal opties te zien betreffende de zending door op de drie punten helemaal rechts te klikken.

3.4 Collo aanmaken – verzendeenheid toevoegen

U kunt aan een zending 1 of meerdere colli (verzendeenheden) toevoegen. U kunt dit doen direct nadat u de zending heeft aangemaakt (zie 3.3) of op een later tijdstip door op de drie punten achter de zending te klikken en te kiezen voor 'Voeg verzendeenheid toe'.

Nieuwe verzendeenheid

Zending

Afleveradres

Ophaaldatum
23 april 2019

Externe referentie

Service
Nacht

Verzendeenheid

Type verpakking
Krat (1233) x

Gewicht (Kg) *
5

Referentie

Inhoud
diverse onderdelen

Annuleren Opslaan Opslaan en nog een toevoegen

Het toevoegen van een verzendeenheid werkt als volgt:

1. Kies het type verpakking. Standaard zal deze waarde gevuld zijn. Door hierop te klikken kunt u deze aanpassen.
2. Vul het totaalgewicht in van de verzendeenheid.
3. Vul eventueel een eigen collo-referentie toe (optioneel).
4. Vul de inhoud van de verzendeenheid in (optioneel).
5. Zorg ervoor dat uw browser pop-ups toestaat. In hoofdstuk 4 staat beschreven hoe de pop-upblokkering in de meest gebruikte internetbrowsers gedeactiveerd kan worden.
6. Klik op 'opslaan'. Als u nog een collo wilt toevoegen aan de zending klikt u op 'opslaan en nog een toevoegen'.
7. Er zal een pop-up openen om de label te printen (met de barcode). Kies de juiste printer en druk de label af.
8. Plak de label op de verzendeenheid. Het collo is nu verzendklaar.



Na het invoeren van de verzendeenheden gaat u terug naar het overzicht met de zendingen. U ziet per zending hoeveel verzendeenheden zijn toegevoegd en wat het totaalgewicht van de zending is. U kunt eventueel zendingen uit het verleden 'oproepen' door de datum bovenin het scherm aan te passen. Zo kunt u altijd achteraf zien wat er is verzonden.

Het overzicht van de zendingen laat alle zendingen zien die onder uw opdrachtgevernnummer zijn ingevoerd. Dus ook de zendingen die onder een ander account (uw collega of op een andere vestiging) zijn ingevoerd en/of aangemaakt.

De zendinglijst zal automatisch naar nox NightTimeExpress worden gezonden. U hoeft hier verder niets voor te doen.

3.5 Status van de zending

In de zendinglijst ziet u voor iedere zending een statusbalk staan met daarvoor een pijltje naar beneden.


Status	Ophaaldatum ↑	Ophaallocatie	Ophaaladres	Geplande datum	Naam ontvanger	Afleveradres	Service	Aantal	Gewicht (Kg)	
	23 april 2019	MOBIELE TELEFOON 1	DE LIESBOSCH 90, 3439LC, NIEUWEGEIN, NL	21 april 2019	NOX	DE LIESBOSCH 90, 3439LC, NIEUWEGEIN, NL	Nacht	1	5	⋮
Barcode		Status ↓		Type verpakking		Gewicht (Kg)				
OPD800003100000000031				Krat (1233)		5 ⋮				


Aantal per pagina: 20 1 - 1 van 1 < >


Als u op dit pijltje klikt, ziet u meer detail van die zending:


Door op de statusbalk te klikken kunt u het verloop van een verzendeenheid volgen:


Verzendeenheid OPD800003100000000031


Aangemaakt


Gepland


Geladen


Onderweg


Afgeleverd

Bezorgadres

Naam
NOX

Adres
DE LIESBOSCH 90, 3439LC, NIEUWEGEIN, NL

Telefoon
-

Verzendadres

Naam
MOBIELE TELEFOON 1

Adres
DE LIESBOSCH 90, 3439LC, NIEUWEGEIN, NL

Telefoon
-

Zending geschiedenis

Status	Datum

Annuleren

Door de schuifbalk rechts naar onderen te bewegen ziet u de Zending geschiedenis. Zodra een verzendeenheid de status 'Gepland' heeft gekregen, zijn de gegevens verwerkt door nox NightTimeExpress en kan de zending niet meer geannuleerd worden.

Het status-scherm sluit u door op annuleren te klikken.

4 Deblokkering Pop-up

Om de labels te kunnen printen vanuit nox MobileNXT is het van belang dat de pop-upblokkering in uw internet browser uit staat. Hier beschrijven we hoe u deze blokkering uit kunt zetten in de meest gebruikte internetbrowsers. Maakt u gebruik van een andere browser dan hier beschreven staat, raadpleeg dan uw Systeembeheerder of mail naar support@nox-nighttimeexpress.nl onder vermelding van de gebruikte browser (incl. versienummer). Overigens wordt Google Chrome geadviseerd.

4.1 Chrome (Google)

Deze browser wordt geadviseerd door onze leverancier.

Pop-upblokkering uitschakelen:

- Open Chrome op je computer.
- Klik in de rechterbovenhoek op Meer Instellingen.
- Klik onderaan op Geavanceerd.
- Klik onder 'Privacy en beveiliging' op Instellingen voor content.
- Klik op Pop-ups en omleningen.
- Zet de instelling bovenaan op Toegestaan.

4.2 Internet Explorer (Microsoft)

Ondersteuning en ontwikkeling op deze browser is beëindigd door Microsoft.

Pop-upblokkering uitschakelen:

- Open Internet Explorer.
- selecteer de knop Extra.
- selecteer Internetopties.
- Schakel onder Pop-upblokkering op het tabblad Privacy het selectievakje Pop-upblokkering inschakelen uit en klik vervolgens op OK.

4.3 Edge (Microsoft)

Deze browser is de opvolger en vervanger van Microsoft voor Internet Explorer.

Pop-upblokkering uitschakelen:

- Open Microsoft Edge.
- navigeer naar Instellingen en meer > Instellingen > Privacy en beveiliging.
- Schuif omlaag naar Beveiliging.
- Zet Pop-ups blokkeren op Uit.

4.4 Firefox (Mozilla)

Pop-upblokkering uitschakelen:

- Open Firefox.
- Klik op extra (Tools).
- Klik op Options.
- Ga Naar tabblad Inhoud (Content).
- Zet het vinkje uit bij Block pop-up windows om deze uit te zetten.

4.5 Safari (Apple)

Pop-upblokkering uitschakelen:

- Open Safari .
- navigeer naar de menubalk en klik op Safari ► Voorkeuren.
- Open in het venster het tabblad 'beveiliging' .
- vink de optie 'Blokkeer pop-upvensters' uit.